



# Claudia Paola Menchaca Sánchez

DIRECTORA  
PATRONATO "D.A.R.E." MEXICALI



GOBIERNO  
DE MEXICALI

## DESCRIPCION GENERAL

Originaria de la Ciudad de Fresnillo, Zacatecas.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Líder Trabajo bajo presión Español  Software : Excel, Word.
- Positivo Trabajo en equipo Inglés 
- Proactivo Responsable

Me considero una persona con habilidades de organización y control en la dirección de proyectos. Me gusta trabajar en equipo, de hecho, considero de suma importancia hacerlo, ya que de esta forma se obtienen mayores y mejores resultados.

Soy una persona sensible a las necesidades y problemáticas de la sociedad, en especial de la niñez y juventud. Y para mi representa un compromiso buscar involucrarme en nichos en los que pueda aportar algo a este grupo social.

## EDUCACIÓN

Año: 1998-2002.

Lugar: Mexicali, Baja California.

“Licenciado en Derecho” Egresada de la Universidad Autónoma de Baja California, Facultad de Derecho, en Mexicali, B.C., Generación 1998-2002, titulada bajo la modalidad de Exención de Examen Profesional, por haber obtenido un promedio general de 9.52.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Año: 1999-2003.

Lugar: Mexicali, Baja California.

- De agosto de 1999 a marzo de 2003, me desempeñé como pasante y posteriormente como abogado litigante en las materias de Derecho Fiscal, Administrativo y corporativo, en el Despacho “Sánchez, Aguilar, Esquer y Compañía, S.C.”



	<p>Dentro de este despacho, mi función inicial fue implementar un sistema de organización y control de juicios para lo cual diseñamos un programa ajustado a las necesidades. De esta forma se reestructuró el área de archivo y seguimiento de juicios, lo que permitió un control más eficiente y preciso.</p>
<p><b>Año: 2003-2011.</b></p> <p><b>Lugar: Mexicali, Baja California.</b></p>	<p>➤ Posteriormente, de marzo de 2003 a junio de 2011 me desempeñé como abogado litigante en materia fiscal y asesor corporativo, en RVS &amp; CIA, S.C.</p> <p>En esta misma firma, participé en el proceso de reestructuración y organización del Despacho, teniendo a mi cargo la elaboración de manuales de procesos y operaciones para cada área.</p>
<p><b>Año: 2012-2015.</b></p> <p><b>Lugar: Mexicali, Baja California.</b></p>	<p>De enero de 2012 a septiembre de 2015 colaboré con el Despacho Cristerna y Guajardo Abogados, S.C. en distintos proyectos relacionados con implementación de programas para la organización y control de sus archivos internos, así como en la elaboración de manuales de organización y procesos dentro de esta Firma.</p> <p>Además de desempeñarme como Abogada Litigante en Materia Fiscal.</p>

## **EXPERIENCIA EN EL ÁREA EDUCATIVA**

<p><b>Año: 2017-2019.</b></p> <p><b>Lugar: Mexicali, Baja California.</b></p>	<p>Durante los años 2017 a 2019, participé en varias ocasiones como asesora en diversos módulos referentes a las materias de Ciencias Sociales en el Sistema de Preparatoria Abierta.</p>
<p><b>Año: 2019-2021.</b></p> <p><b>Lugar: Mexicali, Baja California.</b></p>	<p>Posteriormente, del año 2019 a 2021 formé parte de la planta Docente en la Preparatoria de las Américas impartiendo la materia de Introducción al Derecho a alumnos de sexto semestre, lo cual me permitió interactuar con jóvenes adolescentes y sensibilizarme sobre los diferentes retos a los que se enfrentan en esta importante etapa.</p>